

Como publicar en repositorio

La Universidad Nacional de Córdoba cuenta con un repositorio digital donde se publican documentos y trabajos producidos por los integrantes de la comunidad universitaria. Este repositorio es administrado por la Oficina de Conocimiento Abierto (OCA) de la UNC e incluye tesis de grado y posgrado, trabajos de investigación, libros generados por las diferentes unidades académicas, ponencias en jornadas, etc.

El Repositorio Digital de la UNC es un espacio donde se almacena, organiza, preserva y provee acceso a la producción científica y académica generada en nuestras unidades académicas.

El objetivo principal del Repositorio Digital de la UNC es dar visibilidad a la producción intelectual generada por los investigadores de las 15 facultades y 98 institutos de investigación que conforman la estructura académica de la UNC, ya que en el mundo científico y profesional se considera de gran importancia la difusión de la producción intelectual por medios electrónicos.

Las bibliotecas de las 15 facultades nos constituimos en Nodos receptores de la producción de la unidad académica a la que pertenecemos. La producción académica de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño se publica a través de su Nodo, la Biblioteca Mario Fernández Ordoñez.

Para publicar en el Repositorio los autores pertenecientes a la FAUD, deben completar y firmar cuatro formularios:

F1: Datos del autor, título del trabajo, resumen, palabras claves, etc.

F2: Licencia de distribución.

F3: Autorización para publicar la tesis en formato digital.

F4: Elección de tipo de Creative Commons (se recomienda elegir la última: Atribución. No comercial. Sin obra derivada).

Una vez completados los formularios, se deben enviar en copia escaneada por mail, junto al PDF del trabajo final, tesis de grado, posgrado o trabajos de investigación a: faudbiblioteca@gmail.com ; o bien, presentarlos personalmente en la biblioteca Sede Centro (Vélez Sarsfield 264, Tel. 4332094 /96 int. 114) entregando el trabajo en soporte CD o DVD.

ANEXO

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO / POSGRADO EN FORMATO DIGITAL

Esta guía contiene las recomendaciones mínimas para la presentación y entrega de trabajos finales (tesis de grado y posgrado) en formato digital a ser incluidas en el Repositorio Digital Universitario (RDU).

El formato digital es una alternativa para la conservación y posteriores consultas de las tesis, en consecuencia es necesario seguir ciertas normas para unificar los documentos y de esta forma facilitar su publicación en la plataforma digital.

La presentación de trabajos de grado / posgrado en formato digital deberá cumplir los siguientes requisitos.

1. El cuerpo del documento será guardado por el autor en un solo archivo PDF estructurado de la siguiente manera:

- * Portada
- * Dedicatoria
- * Agradecimientos
- * Índice general
- * Contenido (desde la introducción hasta la conclusión)
- * Bibliografía

2. Si el trabajo incluye anexos estos de deben guardar cada uno por separado, de acuerdo con el tipo de formato:

- * Texto en formato PDF
- * Imágenes en formato PDF, JPG, PNG o TIFF
- * Audio en formato MP3 o FLAC
- * Video en formato MPEG, AVI, MP4 o MKV

3. El trabajo debe ser presentado en formato digital personalmente en la Biblioteca o por correo electrónico. Se deben adjuntar los datos que a continuación se detallan:

- * Nombre y apellido del/los autor/es
- * Título del trabajo
- * Número de legajo (o matrícula)
- * Fecha de aprobación del mismo
- * Nombre del director o directores
- * Título con que se reciben los autores (Arquitecto, Diseñador Industrial, etc.)
- * Resumen de no más de 250 palabras
- * Descriptores no más de 7